



Politika integrovaného systému manažérstva spoločnosti AdaSoft, a.s.

Svojím odborným zabezpečením sa radíme na Slovensku medzi elitu v oblasti poradenstva, z pohľadu ochrany utajovaných skutočností. Poskytujeme svoje služby aj v ochrane majetku osôb, šifrovej ochrany, informačnej bezpečnosti ako aj tvorby softvéru na mieru a zabezpečenia špecializovaného hardvéru na spracovanie utajovaných písomností. Tím ľudí ktorý zabezpečuje odbornú garanciu a spokojnosť našich zákazníkov má dlhodobú prax v sektore štátnej správy, bankovníctva, komerčnej a podnikovej bezpečnosti.

Uvedomujeme si rastúce požiadavky zákazníkov na kvalitu, bezpečnosť informácií a úroveň poskytovaných služieb. Pre naplnenie týchto požiadaviek máme zavedený integrovaný systém manažérstva, ktorý zahŕňa systém manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016, systém riadenia informačnej bezpečnosti podľa STN ISO/IEC 27001:2014 a systém manažérstva služieb podľa STN ISO/IEC 20000-1:2022. Vedením spoločnosti je vyhlásená táto politika spoločnosti:

Politika kvality je postavená na týchto zásadách:

- smerom k zákazníkom
 - budovať so zákazníkmi dlhodobé a vzájomne výhodné partnerské vzťahy
 - poskytovať svoje služby s vysokým dôrazom na využitie špičkových informačných technológií a štandardov, predovšetkým v oblasti ochrany utajovaných skutočností, ochrany majetku a informačnej bezpečnosti
 - poskytovať komplexné služby systémovej integrácie na základe detailnej identifikácie potrieb zákazníka
- smerom k obchodným partnerom a externým poskytovateľom
 - budovať s partnermi a externými poskytovateľmi dlhodobé a vzájomne výhodné partnerské vzťahy
 - vykonávať transparentné výberové konania
- smerom k zamestnancom
 - podporovať rozvoj spôsobilosti zamestnancov pre dosiahnutie vysokej úrovne kvality práce
 - podnikáť na základe silných stránok našej spoločnosti, ako odborný personál a dobrá povesť pracovníkov u zákazníka
- v oblasti technológií a infraštruktúry
 - aktívne podporovať rozvoj nových technológií, ktoré sú prínosom pre zákazníkov a zvyšujú kvalitu poskytovaných služieb
- voči okolitému prostrediu
 - aktívne spolupracovať so štátnymi orgánmi, organizáciami a orgánmi samosprávy
 - znižovať riziká poškodenia okolitého životného prostredia

Politika informačnej bezpečnosti je postavená na týchto zásadách:

- Informácie sú aktívom nevyhnutným pre našu činnosť. Z toho dôvodu budeme realizovať opatrenia na zabezpečenie primeranej ochrany týchto informácií bez ohľadu na to, akú majú informácie formu alebo v rámci akých prostriedkov sa spoločne používajú alebo ukladajú.
- Informačná bezpečnosť sa v našej spoločnosti dosahuje implementáciou opatrení a mechanizmov, ktorými sú hlavne politiky, procesy, postupy, organizačné štruktúry, softvérové funkcie a hardvérové komponenty a tiež systematickým vzdelávaním a zvyšovaním kvalifikácie zamestnancov v oblasti bezpečnosti informácií.
- Činnosti na zabezpečenie primeranej informačnej bezpečnosti sú v našej spoločnosti zavedené, implementované, monitorované, preskúvané a neustále zlepšované tam, kde je to potrebné a tak, aby bolo zabezpečené splnenie špecifických bezpečnostných a podnikateľských zámerov ako aj dodržiavanie legislatívnych požiadaviek.
- Naším zámerom je zvýšenie úrovne ochrany údajov, majetku a technológií potrebných pre plnenie záujmov zainteresovaných strán, s ktorými prichádzame do kontaktu a plnenie vlastných požiadaviek.
- Základné bezpečnostné zásady a princípy sú dodržiavané komplexne v rámci celého rozsahu systému riadenia informačnej bezpečnosti.
- Každý zamestnanec, ktorému bol umožnený prístup k informačným prostriedkom pre potreby výkonu pracovnej činnosti, preberá zodpovednosť za bezpečné nakladanie s týmito prostriedkami a za ochranu informácií vo svojej pôsobnosti. Stanovená, prijatá a schválená politika bezpečnosti informácií a súvisiaca bezpečnostná

dokumentácia je záväzná pre všetkých užívateľov s prístupom k informáciám, a to bez ohľadu na zastávanú funkciu, pozíciu či rolu v spoločnosti. Všetci užívatelia nesú v súlade s platnou legislatívou a predpismi svoj diel zodpovednosti za porušenie pravidiel.

- Všetci zamestnanci sú povinní:
 - zaistiť odpovedajúcu ochranu osobných údajov v súlade s platnou legislatívou
 - vytvárať a presadzovať systém riadeného prístupu k informáciám
 - spracovávať opatrenia pre zachovanie kontinuity pre prípad závažného výpadku v oblasti informácií
 - zabezpečovať systém fyzického prístupu do priestorov pre zníženie ohrozenia informačného majetku
 - presadzovať politiku bezpečného pracoviska - čistý stôl a čistá obrazovka
 - presadzovať bezpečnostné pravidlá pre prenosné počítače a iné nosiče informácií
 - zaisťovať spoľahlivú kontrolu celej internej siete proti pôsobeniu škodlivého softwaru
 - udržiavať, chrániť a rozvíjať informačné aktíva, spoľahlivo zálohovať informačné systémy
- Všetci zamestnanci sú povinní predpísaným spôsobom reagovať na závady, poruchy a bezpečnostné incidenty, ktoré sa vyskytnú a upozorniť na ne v súlade s príslušnými zásadami a smernicami.

Politika systému manažérstva služieb je postavená na týchto zásadách:

- Vedenie spoločnosti poskytuje primerané zdroje na vytvorenie, zavedenie, udržiavanie a neustále zlepšovanie systému manažérstva služieb. Zameriava sa na správne identifikovanie požiadaviek zákazníka a zaväzuje sa k ich napĺňaniu za účelom zvyšovania spokojnosti zákazníka.
- Vedenie spoločnosti prijíma ciele a opatrenia na zlepšovanie a zvyšovanie efektívnosti systému manažérstva služieb. V plánovaných intervaloch sú vykonávané preskúmania systému manažérstva služieb s cieľom zabezpečenia ich stálej vhodnosti, primeranosti a efektívnosti.
- V prostredí spoločnosti sú implementované pravidlá a zásady pre poskytovanie služieb vyplývajúce z dokumentovaných informácií, záväzných pre všetky organizačné jednotky spoločnosti, obsahujúce požiadavky normy ISO/IEC 20000-1 a ďalších relevantných noriem, ako aj požiadavky platnej legislatívy a zmluvné požiadavky predovšetkým zo strany zákazníkov.
- Pravidlá a zásady pre poskytovanie služieb sú stanovené zmluvami obsahujúcimi dohodnuté parametre úrovne poskytovaných služieb (SLA).
- Je zadaný postup pre posúdenie a ošetrovanie rizík systému manažérstva služieb a jednotlivých poskytovaných služieb.
- Všetci zamestnanci spoločnosti a všetky relevantné zainteresované osoby pracujúce v prostredí poskytovania služieb sú povinní dodržiavať stanovené pravidlá a zásady. Ich nedodržiavanie predstavuje porušenie pracovnej disciplíny resp. zmluvných dohôd s príslušnými následkami.
- Súčasťou systému manažérstva služieb je aj kontinuálne vzdelávanie všetkých zamestnancov spoločnosti o princípoch a aktuálnych otázkach poskytovania služieb a ich neustálom zlepšovaní.

Táto politika je záväzná pre všetkých zamestnancov spoločnosti AdaSoft, a.s. ako aj pre externých spolupracovníkov. Všetci zamestnanci sú povinní konať v súlade s touto politikou a plniť povinnosti plynúce z tejto politiky, pričom:

- Dodržiavanie právnych a regulačných požiadaviek je povinné.
- Vrcholový manažment je zodpovedný za riadenie a nastavenie pozitívnej kultúry.
- Integrovaný systém manažérstva je živý systém, vnímame vývoj v tejto oblasti.
- Využívame ciele kvality a informačnej bezpečnosti na zlepšovanie našich služieb.
- Vyzývame našich obchodných partnerov aby fungovali na základe rovnakých princípov.

V Bratislave dňa 01.02.2023

Ing. Juraj Čikel
Predseda predstavenstva